**SİİRT**

**MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**VELİ-ÖĞRENCİ EL KİTABI**



 ***Sayın Velimiz ve Sevgili Öğrencimiz;***

Siirt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi “Veli-Öğrenci-Okul El Kitabı” sizlere içinde bulunduğunuz eğitim kurumunu tüm ayrıntılarıyla tanıtmak, veli-okul-öğrenci bilgi akışını tamamlamak amacıyla hazırlanmıştır. Bu kitapçıkta eğitim dönemi içerisinde yaşayabileceğiniz birçok soruna cevap bulabileceksiniz.

Yeni Öğretim Yılı’nda sevgi, sağlık, mutluluk ve başarıyla birlikte olmak dileğiyle...

 Okul Müdürü

Burhan DURGUN

# VİZYONUMUZ

 Siirt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; sanayi ve hizmet sektörünün kalkınmasına katkıda bulunarak, ülkemiz insanının refah düzeyini artırmak amaçlı projeler geliştirip, öğrencilerini çağın gerektirdiği nitelik ve beceriye sahip, girişimcilik ruhu gelişmiş teknik elemanlar olarak yetiştiren,  öğrencilerini istenilen nitelik ve donanımlı olarak hazırlayan ulusal ve uluslararası örnek bir kurum olmaktır.

# MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere gönülden bağlı, gelişmeye sürekli açık, iş piyasasının taleplerine cevap verebilecek, mesleki ve ahlaki yeterliliğe sahip, yapıcı ve üretken bireyler yetiştirmek.

Kaliteli eğitimle, öğrencilerimizi bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak ve iş piyasasına nitelikli ara elemanlar kazandırmak.

# İLETİŞİM

Dönem içerisinde yapılan sınıf toplantılarında tüm velilerin öğretmenlerle görüşmesi iletişim açısından yararlıdır. Tüm velilerimize rahatça ulaşacağımız güncel telefon numaraları, sınıf öğretmenleri ve öğrencisinin sorumlu olduğu müdür yardımcılarına teslim edilmelidir. Zaman zaman çeşitli konularda bilgi alışverişi için velilere duyurular yollanmaktadır. Öğrenci, okul duyurularını velisine zamanında ulaştırmakla yükümlüdür.

Okulumuz ders programları, ortak sınav tarihleri, veli toplantıları gibi bilgilendirmeleri takip etmek için okul web sayfamızı mutlaka takip ediniz.

Okula telefonla ulaşmak için; 04842233784

Okula faxla ulaşmak için;04842231027

Okulun web sitesi; [www.siirteml.k12.tr](http://www.siirteml.k12.tr)

Okulun e posta adresi;196770@meb.gov.tr

# ÖĞRENCİYİ TAKİP ETME

Saygıdeğer Velimiz; Öğrencinizin Başarısında En Önemli Unsur TAKİPTİR.

Öğrencinizin;

* Devamsızlık Bilgilerini
* Sınav Sonuç Bilgilerini,
* Sınav Tarihlerini,
* Karne Notlarını,
* Performans ve Proje Bilgilerini,
* Okulda yaptığı etkinlikleri,
* Ders çalışma etkinliklerini,
* Okulda, çevrede ve evdeki sosyal yaşantısını,
* Arkadaş çevresini,
* Okul içinde ve dışındaki davranış ve disiplin durumlarını,
* Ders çalışma, başarı ve motivasyon etkinliklerini takip ederseniz çocuğunuzun başarısı artar.

Bunun için kullanılacak argümanlar;

##  E-okul veli bilgilendirme internet sitesinden takip



Çocuğunuza ait bilgiler e-okul sistemine günü birlik girilmekte olup haftada en az bir kere e-okul sistemine girerek çocuğunuzu takip ediniz.

## MEB Mobil Bilgi Servisi

Servise üye olmak için: ÖĞRENCİ TC KİMLİK NUMARASINI yazıp 8383’e göndermelisiniz. Öğrencinizin durumunu mesaj (SMS) ile de rahatça takip edebilirsiniz. E-Okul sistemine girilen tüm bilgiler devamsızlık, sınav tarihleri, notlar vs.. anında cep telefonunuza Mesaj olarak gelsin diyorsanız MEB Mobil Bilgi Servisine üye olmanız yeterlidir.

## Evde, okulda, çevrede ve arkadaş ortamlarında takip

Değerli veliler ; çocuğunuzun okul ve sosyal hayatla ilgili yaptığı faaliyetleri mutlaka takip edip olaylara müdahil olunuz. Okulda yaptığı işlemleri, defterini, kitabını mutlaka inceleyip sorgulayınız. Performans, proje ve diğer ödevlerini sorgulayınız. Okul ve ev dışında neler yaptığını arkadaşlarını takip ediniz. Çocuğunuzun zararlı alışkanlıklara ve ortamlara bulaşmasını önleyiniz.

Okulumuzda **Kasım ve Nisan Ayı olmak üzere iki veli toplantısı, Ekim ayı içinde de Aile Birliği için Genel Kurul** yapmaktayız. Bu toplantılara katılmanız ve ayrıca öğrencinizin haberi olmadan (ayda en az bir kez) diğer zamanlarda da okula gelerek öğretmenlerinden bilgi almanız öğrencinizin geleceği açısından faydalı olur.

Bu süreçte okula gelince ;

1. Rehber öğretmen ile,

2. Sınıf rehber öğretmeni ile,

3. Öğrenci işleri Müdür Yardımcıları ile ,

4. O gün veli görüşme günü olan öğretmenlerle görüşme şeklinde yapılmalıdır.

Yapılan görüşmeler öğrenciye mutlaka yansıtılmalıdır.

# ÖĞRETMEN - VELİ GÖRÜŞMELERİ

Velilerimiz, yönetim tarafından gerçekleştirilen toplantılar haricinde, aşağıda verilen programa göre velilerimiz öğretmenlerimizi ziyaret edebilirler. Ayrıca öğrencilerimiz de soru ve sorunlarını daha rahat çözebilmeleri için söz konusu programa göre öğretmenlerimizle görüşme yapabilirler.

|  |
| --- |
| **ÖĞRETMEN - VELİ GÖRÜŞME SAATLERİ** |
| **NO** | **ADI SOYADI** | **BRANŞ** | **GÜN** | **SAAT** |
| 1 | Osman AVCU | BİLİŞİM TEK. | ÇARŞAMBA | 09:00-16:30 |
| 2 | Eren ALADAĞ | BİLİŞİM TEK. | PAZARTESİ | 11:00-16:30 |
| 3 | Emine İnci GÜLDOĞAN | BİLİŞİM TEK. | ÇARŞAMBA | 14:30-16:30 |
| 4 | Harun İNCİ | ELEK. ELEKRTRONİK  | PAZARTESİ | 14:30-16:00 |
| 5 | Hüseyin Fevzi ÖNER | ELEK. ELEKRTRONİK  | ÇARŞAMBA | 15:20-16:30 |
| 6 | Ali Rıza MADANOĞLU | ELEK. ELEKRTRONİK  | CUMA | 15:10-16:30 |
| 7 | Fırat GÜL | ELEK. ELEKRTRONİK  | PERŞEMBE | 13:00-16:00 |
| 8 | Salman GÜLSOY | ELEK. ELEKRTRONİK  | ÇARŞAMBA | 15:20-16:30 |
| 9 | Elvan DOĞAN | ELEK. ELEKRTRONİK  | ÇARŞAMBA | 15:20-16:30 |
| 10 | Cengiz Celaleddin CEZLAN | MAKİNA TEK. | PAZARTESİ-SALI | 14:00-16:30 |
| 11 | Abdullah YILMAZ | MAKİNA TEK. | PERŞEMBE | 08:55-16:00 |
| 12 | Hasan KESKİN | MAKİNA TEK. | ÇARŞAMBA | 15:20-16:30 |
| 13 | Tansu YEŞİLKAYA | METAL TEK. | PERŞEMBE | 14:30-16:30 |
| 14 | Mehmet ÜÇKARDEŞ | MOBİLYA TEK. | PAZARTESİ | 15:20-16:30 |
| ÇARŞAMBA | 15:20-16:30 |
| 15 | Çetin GÜLMEZ | MOBİLYA TEK. | PERŞEMBE | 13:00-16:30 |
| 16 | M.Emin AYBEY | MOBİLYA TEK. | PAZARTESİ | 15:20-16:30 |
| ÇARŞAMBA | 15:20-16:30 |
| 17 | Emrah BARAN | BEDEN EĞİTİMİ | ÇARŞAMBA | 13.50-14.30 |
| BEDEN EĞİTİMİ | CUMA | 15:10-15:50 |
| 18 | Nevzat ÜRTEKİN | BEDEN EĞİTİMİ | PAZARTESİ | 11:10-13:50 |
| 19 | Yusuf AÇAN | BİYOLOJİ | PAZARTESİ | 13.50-14.30 |
| PERŞEMBE | 10:25-11:05 |
| 20 | Garip DÜNDAR | COĞRAFYA | PERŞEMBE | 11:10-13:50 |
| 21 | Ayşe YİĞİT | DİN KÜLTÜRÜ  | SALI | 15:20-16:30 |
| 22 | Sadice DOĞAN | DİN KÜLTÜRÜ  | ÇARŞAMBA | 09:45-10:25,13:50-14:30 |
| 23 | İshak TOSUN | FİZİK | PERŞEMBE | 15:20-16:30 |
| 24 | Mesut BAĞÖNÜ | İNGİLİZCE | PAZARTESİ | 13.50-14.30 |
| PERŞEMBE | 10:25-11:00 |
| 25 | Sedat ÖGET | İNGİLİZCE | PAZARTESİ | 08:50-09:30 |
| PERŞEMBE | 08:50-09:30 |
| 26 | Tuğba KORKMAZ | KİMYA | ÇARŞAMBA | 13:50-15:10 |
| 27 | Gizem SELEK | MATEMATİK | PAZARTESİ | 15:20-16:30 |
| 28 | İsmail YEŞİLÇİMEN | MATEMATİK | CUMA | 14.20-16:00 |
| 29 | Cüneyt TOPRAK | MATEMATİK | PERŞEMBE | 15:20-16:00 |
| CUMA | 09:45-10:25 |
| 30 | Şemsinur GÜLBAHAR | REHBERLİK | HER GÜN | 09:00-16:00 |
| 31 | Salih KESKİN | TARİH | PERŞEMBE | 11:10-13:50 |
| 32 | Olcay OK | TARİH | SALI | 15:20-16:30 |
| 33 | Elif BÜLBÜL | TÜRK DİLİ VE EDEB. | PERŞEMBE | 13.50-14.30 |
| CUMA | 15:10-15:50 |
| 34 | Haci AKTAŞ | TÜRK DİLİ VE EDEB. | PAZARTESİ | 15:20-16:30 |
| 35 | Betül BAĞÖNÜ | TÜRK DİLİ VE EDEB. | SALI | 9:45-11:05 |
| 36 | Mizgin AKYÖN | TÜRK DİLİ VE EDEB. | PERŞEMBE | 9:45-11:05,13:50-14:30 |
| 37 | Şerife TAŞKIN | TÜRK DİLİ VE EDEB. | PERŞEMBE | 13:50-15:10 |
| 38 | Nuriye DEMİRBAĞ | TÜRK DİLİ VE EDEB. | PERŞEMBE | 15:20-16:00 |
| CUMA | 15:10-15:50 |

# DİSİPLİN ANLAYIŞI

Tüm öğrencilerimizin güvenli, sıcak ve özenli bir ortamda eğitim-öğretim görme hakları vardır. Hiçbir öğrenci bir başkasının bu hakkına engel olamaz. Bu nedenle öğrencilerimiz gerek okul içi, gerekse okul dışı davranış kurallarını uyumlu bir şekilde takip etmekle yükümlüdür. Öğrencilerimiz; velileri ile ortak imzaladıkları Öğrenci-veli-okul Sözleşmesi ile İş Sağlığı Güvenlik Kuralları’na (Ayrıca Okul web sayfamızda söz konusu sözleşmeler mevcuttur) özenle dikkat etmeleri gerekmektedir. Ayrıca öğrencimizin uyması gereken kurallar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır.

##  Öğrencilerden Beklenen Temel Davranışlar

* Atatürk inkılâp ve ilkelerine bağlı kalmaları ve bunları korumaları,
* Hukuka, toplum değerlerine ve okul kurallarına uymaları,
* Doğru sözlü, dürüst, yardımsever, erdemli, saygılı ve çalışkan olmaları; güzel ve nazik tavır sergilemeleri; kaba söz ve davranışlarda bulunmamaları; barış, değerbilirlik, hoşgörü, sabır, özgürlük, eşitlik ve dayanışmadan yana davranış göstermeleri,
* Irk, renk, cinsiyet, dil, din, milliyet ayrımı yapmaksızın herkese karşı iyi davranmaları; insan hak ve özgürlüğüyle onurunun korunması için gerekli duyarlılığı göstermeleri,
* Tutumlu olmaları; millet malını, okulunu ve eşyasını kendi öz malı gibi korumaları ve zarar vermemeleri,
* Sağlığa zararlı ve bağımlılık yapan maddeleri kullanmamaları, bu tür maddelerin kullanıldığı yerlerde bulunmamaları, kullananları öğretmen ve idarecilere bildirmeleri,
* Her çeşit kumar ve benzeri oyunlardan, bu tür oyunların oynandığı ortamlardan uzak kalmaları,
* Okula ve derslere düzenli olarak devam etmeleri, verilen görevleri eksiksiz yerine getirmeleri,
* Çevreye karşı duyarlı olmaları, çevrenin doğal ve tarihi yapısını korumaları,
* Kitapları sevmeleri ve korumaları, okuma alışkanlığı kazanmaları ve boş zamanlarını faydalı işler yaparak geçirmeleri,
* Trafik kurallarına uymaları ve davranışlarıyla örnek olmaları,
* Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini olumlu olarak yönetmeleri; beden, zekâ ve duygularıyla bunları verimli kılacak irade ve yeteneklerini geliştirmeleri; kendilerine saygı duymayı öğrenmeleri, böylece dengeli bir biçimde geliştirdikleri varlıklarını aile, toplum, vatan, millet ve insanlığın yararına sunmaları,
* İnsan hakları ve demokrasi bilincini özümsemiş ve davranışa dönüştürmüş olmaları, kötü muamele ve her türlü istismara karşı duyarlı olmaları,
* Toplam kalite yönetimi anlayışıyla ekip çalışmalarında rol almaları,
* Okul, öğrenci veli sözleşmesine uygun davranmaları,
* İnsana ve insan sağlığına gereken önemi vermeleri,
* Savaş, yangın, deprem ve benzeri olağanüstü durumlarda topluma hizmet etkinliklerine gönüllü katkı sağlamaları ve verilen görevleri tamamlamaları,
* Zararlı, bölücü, yıkıcı, siyasi ve ideolojik amaçlı faaliyetlere katılmamaları, bunlarla ilgili amblem, afiş, rozet, yayın ve benzerlerini taşımamaları ve bulundurmamaları,
* Bilişim araçlarını kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,
* Ders esnasında cep telefonu kullanmamaları,
* Bilişim araçlarını; zararlı, bölücü, yıkıcı ve toplumun etik kurallarıyla bağdaşmayan ve şiddet içerikli amaçlar için kullanmamaları; bunların üretilmesine, bulundurulmasına, taşınmasına yardımcı olmamaları ve sanal ortamlarda da bu doğrultuda davranmaları,
* Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uyarak bu konuda örnek davranışlar sergilemeleri,
* İş güvenliği kurallarına uymaları; beklenir.

## 1.2 Genel Kurallar

* Öğrenci sıralarına okul eşyası dışında hiçbir şey konulmaz, Gerekli görüldüğünde idare tarafından sınıf içinde denetleme yapılır.
* Okul sınırları içinde kabuklu kuruyemişler yenilmez.
* Özellikle kapalı mekânlarda yüksek sesle konuşulmaz.
* Okul eşyalarına ve diğer öğrencilerin eşyalarına zarar verilmez, izin alınmadan başkalarının eşyaları kullanılmaz.
* Çevre temizliğine özen gösterilir, yeşil alanlara zarar verilmez.
* Veliden yazılı izin dilekçesi olmadan ve ilgili müdür yardımcısından izin alınmadan, herhangi bir çalışma için okul saatleri dışında okulda kalınmaz ya da teneffüslerde dışarı çıkılmaz.
* Çok fazla para ve değerli eşya getirilmez. Bu eşyaların kaybolmasından sadece öğrenci sorumludur.
* Okul eşyaları öğrenci sırası dışında herhangi bir yerde bırakılmaz. (Unutulan, bırakılan eşyalar hizmetliler tarafından hizmetli odasına götürülür.)
* Karşısındakinin duygularını incitecek onları üzecek ve rahatsız edecek davranışlarda (alay etmek, isim takmak, dedikodu yapmak, e-mail ve telefonla rahatsız etmek) bulunulmaz.
* Ders için gerekli araç-gereçler eksiksiz getirilir. Ders dışı malzeme okula getirilmez. (oyun kartları, teşbih, vb.)
* Öğrenci okul tarafından verilen değerlendirme ve bilgilendirme yazılarını zamanında velisine ulaştırır.
* Okul araç ve gereçlerine zarar verilmez. Bunu yapanlar disiplin kuruluna sevk edilir ve zarar kendisine ödettirilir.
* Ders zili çaldığında gerekli ders malzemeleriyle derste hazır bulunur.
* Derste öğretmenin belirlediği oturma planına göre oturur.
* Dersin işlenişi sırasında öğretmenin belirlediği kurallara uyar.
* Sınıf başkanı öğretmen derse gelmeden önce sınıfın düzenini sağlar.
* Ders sırasında öğretmenin iznini almadan hiçbir şekilde sınıftan çıkmaz.
* Sınıfta ders işlenirken hiçbir şekilde dersi bozucu, arkadaşlarını ve öğretmeninin dikkatini dağıtıcı şekilde davranmaz, sadece dersle ilgilenir.
* Söz almadan konuşmaz, öğretmenin ve arkadaşının sözünü kesmez.
* Grup çalışmalarında veya ikili çalışmalarda belirtilen kurallara uyar.
* Sınıf panolarında bulunan yazı, resim vb. malzemelere zarar vermez.
* Sınıfta bulunan aletleri ve malzemeleri dikkatli kullanır, bunlara zarar vermez.
* Sınıfta hiçbir şey yemez, içmez.
* Sınıfta atkı, şapka vb. ile oturmaz.
* Derste öğretmenini dikkatle dinler. Anlamadığı konu ya da problemler olduğunda parmak kaldırıp anlamadığını mutlaka sorar.

## Güvenlik Kuralları

Öğrencilerimiz,

* + Dersliklerin bulunduğu binaya yalnızca ana giriş ve kantin kapısından giriş-çıkış yapabilir
	+ Okul saatleri içinde (öğle tatili dahil) izin almadan okul dışına çıkamaz, okula yemek getirtemez veya satıcı çağıramazlar.
	+ Okulla ilişiği olmayan kişi ya da arkadaş topluluklarını okula davet edemezler.
	+ Okulda yanıcı, kesici, patlayıcı vb. aletler bulunduramazlar.
	+ Okulda yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ile bu niteliklere sahip CD, disket vb. araçlar bulunduramazlar.
	+ Okul panolarına asılacak her türlü materyal, duyuru, ilan vb. gibi yayınları, Okul Müdürlüğü’ne onaylatmalıdırlar.
	+ Okul tarafından düzenlenmemiş hiçbir etkinliğin Okul Müdürünün izni olmadan okulda reklamını yapamaz ve biletlerini satamazlar.
	+ Zararlı ve yaralayıcı-öldürücü madde bulunduran, zararlı madde kullanan ve bu ortamlarda bulunan (Sigara İçilen Ortamlarda Bulunan) öğrencilerde yapanlar kadar suçlu olup iki gruba da işlem yapılır. Her öğrenci bu tür madde ve malzemeleri bulunduranları okul idaresine bildirmekle yükümlüdür. Yarın o madde ve alet size de zarar verebilir.
* **\*\*\*Yukarıda belirtilen kurallara uyum göstermeyenler için disiplin kuralları uygulanır.**

## Disiplin İşleyişi

Çocuk hayatın temel ilkelerini okul yıllarında öğrenir. Siirt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nde toplumun bireyden beklentilerini örnekleyecek birçok model vardır. Öğrencilerden de bu beklentilerin yansıtılacağı yüksek standartlı davranışlar sergilemesi istenir. Buna göre disiplin sisteminin oluşturulmasında ve uygulamasında 4 öğe tamamlanır.

\*Güvenlik \*Saygı \*Sağlık \*Sorumluluk

Öğrencilerimizin uymalarını beklediğimiz prensiplerimiz:

* Her zaman yapabileceğinizin en iyisini yapın.
* Kendinize ve çevrenize saygı duyun.
* Söz ve davranışlarınızdan sorumlu olun.

## Davranış İzleme ve Disiplin Uygulamaları

Öğrenci ders içinde ve dışında olumsuz bazı davranışta bulunduğunda öğrenci yazılı olarak idare tarafından uyarılır. Bazı olumsuz davranışlardan dolayı yazılı olarak uyarı alan öğrencinin durumu sınıf öğretmeni, rehber öğretmen ( psikolojik danışman) ve okul idaresi tarafından değerlendirilir. Veli okula çağırılarak öğrencinin velisi ve öğrenciye yazılı uyarı imzalattırılır. Yazılı uyarının yapıldığı tarihten sonra Öğrenci ders içinde ve dışında tekrar olumsuz bazı davranışta bulunduğunda öğrenci **“DİSİPLİN KURULU”**na sevk edilir. Bu kurulda öğrencinin savunması alınarak, aşağıdaki cezalar verilebilir.

* Kınama
* Okuldan kısa süreli uzaklaştırma
* Okul değiştirme
* Örgün eğitimin dışına çıkarma

Bazı davranışlarda bu işlemler takip edilmeden direkt Disiplin Kurulu’na sevk edilir.

# EĞİTİM ortamlarında kurallar

## Fen Bilimleri Laboratuvarlarında Uyulması Gereken Kurallar

Öğrenciler;

1. Laboratuvar bölümündeki araç, gereç ve malzemeye zarar verecek davranışlarda bulunmazlar.

2. Kimyasal malzemelere dokunmaz, onların tadına bakmaz, koklamazlar.

3. Elektrik panolarıyla ilgili herhangi bir işlem yapmazlar.

4. Yanmakta olan ispirto ve gaz ocağını bir yerden alıp başka bir yere taşımazlar, işi bittiğinde ocağı söndürürler, ocağını sadece kibritle yakarlar.

5. Çalışma masasını düzenli ve temiz bırakırlar.

6. Öğretmen onay vermeden deneye başlamazlar.

7. Verilen deney föylerini önceden okurlar.

8. Meydana gelen bir kazayı veya olayı anında öğretmenlerine bildirirler.

9. Laboratuvarlardaki acil yardım araçlarının ve malzemelerinin yerlerini bilirler.

10.Deney araç ve gereçlerini amacı dışında kullanmazlar.

11.Başkasının deneyi ile ilgilenmezler.

12.Gerektiğinde önlük giyerler, koruyucu gözlük takarlar, eldiven giyerler.

## Bilgisayar Laboratuvarında Uyulması Gereken Kurallar

Öğrenciler;

1. Kendileri için belirlenen bilgisayarı kullanırlar, öğretmene danışmadan kullandıkları bilgisayarı değiştirmezler.

2. Kendileri için ayrılan bilgisayarların yazılımı ve donanımından dönem sonuna kadar sorumludurlar.

3. Öğretmene danışmadan bilgisayarlarına herhangi bir dosya, program vb. yüklemez ve silmezler.

4. Getirecekleri CD vb. malzemeleri öğretmene danışarak ve virüs kontrolü yaparak kullanırlar.

5. Laboratuvarda sanal sohbet yapmazlar ve oyun oynamazlar.

6. Laboratuvarda yüksek sesle konuşmazlar ve sandalye (tekerlekli) ile dolaşmazlar.

7. Bilgisayarı kullandıktan sonra kurallara uygun bir şekilde kapatırlar.

## Konferans Salonunda Uyulması Gereken Kurallar

Öğrenciler;

1. Konferans salonuna öğretmenlerinin gözetiminde sınıfıyla birlikte giderler.

2. Sınıfına ayrılan bölümlere otururlar ve sessizce beklerler.

3. Sunumları konuşmacıların ve arkadaşlarının dikkatini dağıtmadan dinlerler.

4. Konferans salonunda bulunan malzemeleri özenle korurlar.

5. Konferans salonuna yiyecek ve içecek getirmeden girerler.

6. Konferans salonunda ıslık çalmazlar, tezahürat etmezler, gürültü çıkarmazlar.

7. Gelen konuklara sorularını görgü kuralları çerçevesinde sorarlar.

8. İzin alarak yerlerinden kalkarlar.

9. Koltuklarda düzgün oturur, koltukların yıpranmalarını önleyici şekilde kullanırlar.

10.Program bitiminde çıkış için öğretmeniyle beraber sınıf sırasını beklerler.

11.Gösteriler esnasında kuliste sessiz dururlar.

## Kütüphanede Uyulması Gereken Kurallar

Eğitimde tek bir kaynağa, dolayısıyla tek bir doğruya dayanmak yerine birçok kitabın veya kaynağın kullanılması, karşılaştırmalı öğrenmeyi, sorgulamayı, araştırmayı teşvik etmeyi hedefleyen anlayıştır. Bu anlayışın gereği olarak kütüphane vazgeçilmez önem kazanmaktadır.

**Kütüphanede dikkat edilmesi gerekenler:**

* Kütüphanede sessiz olunur.
* Ödünç alınan kitaplar görevli personel tarafından kayıt defterine işlenir.
* Ödünç alınan kitaplar zamanında geri getirilir. Kitap geri getirilmezse öğrenci tarafından yenisi alınır ya da bedeli okul idaresine ödenir.

# ÖDÜLLENDİRME

Siirt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nde doğru, iyi ve güzel gibi istenen özelliklerin ve davranışların, sık sık vurgulanarak ön plana çıkartılmasına özen gösterilir. Gerçek başarılar nedeniyle yapılan ödüllendirmenin, öğrenci-öğretmen iletişimini olumlu yönde etkilediğine, olumlu geri bildirimlerin öğrencinin özgüvenini pekiştirerek onu yeni başarılara motive ettiğine inanılmaktadır. Ders dışı etkinliklerde ve ders içi etkinliklerinde görülen olumlu davranışlar ve başarılar sözlü olarak ve çeşitli ödüllerle pekiştirilmeye çalışılır.

## Onur Belgesi

a) Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanarak örnek olmak,

b) Bilimsel projelerle sosyal etkinliklere katılmak, bu çalışmalarda liderlik yapmak, yapılan etkinliklerde eğitime katkıda bulunmak ve üstün başarı göstermek,

c) Okul araç-gereç ve donanımlarıyla çevreyi koruma ve gözetmede davranışlarıyla örnek olmak,

ç) Görgü kurallarına uymada ve insan ilişkilerinde örnek olmak,

d) Trafik kurallarına uymada örnek davranışlar sergilemek,

e) Bilişim araçlarını kullanmada iyi örnek olacak davranışlar sergilemek,

f) Okula ve derslere düzenli olarak gelmek, bu yönde arkadaşlarına iyi örnek olmak,

g) Yaşlı, yetim, öksüz, güçsüz, engelli ve benzeri durumda olanlara yardım amacıyla yürütülen toplum hizmetlerinde görev almak,

ğ) Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uyarak konuyla ilgili örnek davranışlar sergilemek gibi davranışlardan örnek oluşturacak bir ya da birkaçını gösteren davranış puanı indirilmemiş öğrencileri; öğretim yılı içinde herhangi bir ödül alıp almadığına bakılmaksızın öğrenci, öğretmen veya okul yönetiminin teklifi, onur kurulunun uygun görüşü doğrultusunda onur belgesiyle ödüllendirir.

 Bir öğretim yılı içinde iki ve daha fazla onur belgesi alan öğrencilere okulun onur listesinde yer verilir.

## Teşekkür, Takdir ve Üstün Başarı Belgesi İle Ödüllendirme

 Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu, derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren, tüm derslerden başarılı olan, dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 70,00 den aşağı olmayan ve davranış puanı 100 olan (Disiplin cezası almamış olan) öğrencilerden;

a) 70,00-84,99 arasındakileri teşekkür belgesi,

b) 85,00 ve daha yukarı olanları takdir belgesi,

c) Ortaöğrenim süresince en az üç öğretim yılının bütün döneminde takdir belgesi alanları üstün başarı belgesi ile ödüllendirir.

(2) Üstün başarı belgesi almaya hak kazanan öğrencilere okulun iftihar listesinde yer verilir.

# DEVAMSIZLIK-GEÇ GELME

## Geç gelme

Her öğrenci derse ve etkinliklere zamanında katılmakla yükümlüdür. Öğrenciler zil çalar çalmaz derse hazır olmalıdırlar. Yoklama dersin öğretmeni tarafından dersin başında alınır ve geç kalan öğrenciler yoklama cetveline yazılır. Derse geç gelen öğrenci müdür yardımcısı tarafından izlenir.

Ders dışında mazeretsiz derse 10 dakikadan fazla geç gelen öğrenci derse devamsız sayılır ve yarım gün yok sayılır.

  Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır.

## Devamsızlık

Okula devam zorunludur. Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler.

**1)** Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.

**2)** Yurt içinde ve yurtdışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahallî mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler ile Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenen faaliyetin hazırlık dönemi ve organizasyon sürecine katılan öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet izinli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez. Ancak faaliyet için verilen izinlerin toplamı bir eğitim ve öğretim yılının yarısından fazla olamaz. Yurt içindeki faaliyetlere katılan öğrencilere millî eğitim müdürlüklerince, yurtdışındaki faaliyetlere katılan öğrencilere ise Bakanlık ve/veya mahalli mülki idare amirlerince izin verilir.

**3)** Devamsızlık yapan öğrencinin durumu velilerin telefonuna mesajla bildirilecektir. Bu durumda veli numarasının daima aktif olması gerekir.Telefon numarasının değişmesi halinde veli yeni numarasını idareye vermekle yükümlüdür.

**4)** Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler takip eden öğretim yılında okula devam ettirilir. Öğrenim hakkı bulunmayanlar ise okulla ilişikleri kesilerek Açık Öğretim Lisesi veya Mesleki Açık Öğretim Lisesine gönderilir.

**5)** Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Okul sistemine işlenir. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetimince 20 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir.

# ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Sınav tarihleri ders öğretmenleri tarafından öğrencilere süresi içinde duyurulur. Ayrıca sınav programı ilan panolarına en az 10 gün öncesinden asılacak, ortak sınavlar okulumuzun web sayfasında yayınlanacaktır. Öğrencinin çalışmalarını bu programa göre ayarlaması sınavlardaki başarısını arttıracaktır.

Sınav sonuçları üzerinde baskı yapmamak sınavlarda öğrencimizin daha rahat olmasını sağlayacaktır. Sınavlar sadece kapsadığı konuların ne kadar iyi öğrenilip öğrenilmediğini gösterir. Bu nedenle başarısızlığın çaba gösterilince aşılacak bir engel olduğu bilinci çocuğa verilmelidir.

Tüm derslerden her dönem 2 yazılı sınav yapılır. Tüm derslerden her dönem 2 tane performans çalışması verilir. Performans çalışmalarında öğrencilerimizin sınıf içi ve sınıf dışı davranışları göz önünde bulundurulur.

Özürsüz olarak sınavlara katılmayan, ödev veya projesini zamanında teslim etmeyen ve sınavlarda kopya çeken öğrenciye 0(Sıfır) verilir. Kopya çeken öğrenci disiplin kuruluna verilir.

## Ders Yılı Sonunda Herhangi Bir Dersten Başarılı Sayılma

Öğrencinin, ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılabilmesi için;

a) İki dönem puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya birinci dönem puanı ne olursa olsun ikinci dönem puanının en az 70 olması gerekir.

## Doğrudan Sınıf Geçme

a) Tüm derslerden başarılı olan,

b) Başarısız dersi/dersleri olanlardan, yılsonu başarı puanı en az 50 olan öğrenciler doğrudan sınıf geçer.

c) Yılsonu başarı puanıyla başarılı sayılamayacak derslerden başarısız olan öğrenciler, o dersten/derslerden sorumlu geçer.

## Sorumlu Olarak Sınıf Geçme ve Sorumluluğun Kalkması

a) Doğrudan sınıfını geçemeyen öğrencilerden, bir sınıfta başarısız ders sayısı en fazla 3 ders olanlar sorumlu olarak sınıflarını geçer. Ancak alt sınıflar da dâhil toplam 6 dersten fazla başarısız dersi

bulunanlar sınıfı tekrar eder. Nakil ve geçişler nedeniyle ortaya çıkan sorumlu dersler bu sayıya dâhil edilmez.

b) Sorumluluk sınavları, ders yılı içerisinde yapılan yazılı ve/veya uygulamalı sınav esaslarına göre birinci dönemin ilk haftası ile ikinci dönemin ilk ve son haftaları içerisinde iki alan öğretmeni tarafından yapılır.

\*\*\*Sınav tarihleri Okul İdaresi tarafından hazırlanır ve okul panoları,okul web sayfasında yayınlanır.

# BİLGİLENDİRME

* SMS
* Okul web sitesi
* Okul panolarımız
* Elektronik panosu
* Her blokta bulunan led tv
* Ses yayın cihazlarımızla duyurularımız yapılacaktır.

# OKUL KIYAFETİ

Evden çıkmadan önce mutlaka okul kıyafeti tamamlanır.

* Öğrenciler okul tarafından belirlenen kılık kıyafet dışındaki giysilerle okula gelemezler.
* Okula gelirken kolye, yüzük, küpe, bileklik vb. ziynet eşyası takılmaz, Bu gibi eşyaları yanında getiren öğrencilerin eşyaları alınır ve günün sonunda öğrenciye teslim edilir. Bu davranışları alışkanlık haline getiren öğrenciler disiplin kuruluna sevk edilir.
* Derse okul kıyafeti ile gelmeyen öğrenciyi, ders öğretmeni, nöbetçi öğretmen veya nöbetçi idareci tarafından uyarılır. İkinci kez aynı davranış tekrarlandığında idare tarafından disiplin işlemi uygulanır.
* Beden Eğitimi kıyafeti sadece Beden Eğitimi derslerinde ve spor karşılaşmalarında giyilir. Beden eğitiminden sonraki derslerde okul kıyafetleri giyilir.

# KULÜPLER

Öğrencilerimizin akademik ilerlemeleri kadar sosyal, duygusal, bedensel ve bilişsel gelişimleri de önemlidir. Bu noktada, öğrencilerimize sunulan eğitim programı, ders dışı faaliyetler ve kulüpler ile pekiştirilmektedir.

Kulüpler, öğrencilerimizin eğlenerek öğrendikleri, hobi geliştirdikleri, iletişim becerilerini yükselttikleri etkinliklerdir. Kulüp faaliyetleri, okul yönetiminin belirlediği gün ve saatlerde yapılır.

Okulumuzda kulüpler öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda çok çeşitli tutulmaya çalışılır. Öğrenciler bir kulüp seçerek çalışmalara katılırlar.

Her öğrenci kulüp çalışmalarına katılmak zorundadır.

# TAŞIMALI ÖĞRENCİ

Servislerle ilgili bir sorun yaşadığınızda ilgili idarecilere okul telefonlarından ulaşabilirsiniz.

# GEZİLER

Öğrencilerin katıldıkları; yurt-içi, yurt-dışı, resmi, özel, günübirlik ya da yatılı, bilimsel-kültürel, sportif amaçlı okul seyahatleri genel olarak gezi adı altında anılmıştır.

Geziye katılan öğrenciler, bulundukları yerde okulu temsil ederler. Öğrenciler okul kurallarına uymak, davranış ve görüntü olarak uygun standartlarda olmak, çevre ve insanların huzurunu bozacak davranışlardan kaçınmak zorundadırlar.

**Geziye Çıkmadan Önce;**

* Veliye, gidilecek gezi hakkında genel bilgi veren ve gerekli izni isteyen yazı okul müdürü imzasıyla gönderilir.
* Veli tarafından izin dilekçesinin belirtilen tarihte okul idaresine ulaştırılması gerekmektedir.
* Özel durumu olan öğrenciler için, öğrenci velileri, sorumlu öğretmene ya da yöneticiye yazılı bildirim yapmalıdır.
* Öğrencileri buluşma noktasına getirmek ve oradan almak, ailelerin sorumluluğundadır.

**Yatılı Gezilerde;**

Hasarsız teslim alınan odalarda meydana gelecek olan hasar öğrenci tarafından karşılanır. Gezi dönüşünde de bu durum öğrenci velisine bildirilir.

**Gezide;**

* Öğretmen gezi durumuna göre öğrencilerin gece odaya giriş ve yatış saatlerini belirler.
* Yapılan gezi programına göre öğretmen öğrencilere serbest zaman tanıyabilir.
* Öğretmen ve yöneticiler gerekli gördüğü durumlarda gezide yeni kurallar koyabilirler.
* Okul kurallarını bozan, gezinin amacına uygun hareket etmeyen öğrenciler daha sonra düzenlenecek gezilere katılamazlar ve öğretmen raporları doğrultusunda okul idaresi gerekli yaptırımları uygular.
* Gezi ertesinde hastalık dışında okula gelmeyen öğrenciler daha sonra yapılacak gezilerden mahrum edilirler.

# KONFERANS-TOPLU DERS VE ETKİNLİK SALONLARI

* Tüm öğrenciler konferans salonunda olan etkinliklere öğretmenleriyle birlikte gelerek kendilerine ayrılan bölümlere otururlar. Öğrenciler yapılacak etkinliği başkalarını rahatsız etmeden izlerler.
* Konferans salonuna ve toplu etkinlik yerlerine yiyecek, içecekle girilmez, çanta getirilmez.
* Görevli öğretmenlerin uyarılarına uymayan öğrenciler yapılan diğer etkinliklere katılamaz, onur kuruluna gönderilir, olumsuz davranışlarını sürdürenler disiplin kuruluna sevk edilir.

# KANTİN

* Alış-veriş yapmak için sıraya girilir.
* Yiyecek, içecek çöpleri çöp kutusuna atılır.
* Yiyecek ve içecekler kantinde tüketilir. Sınıf ya da okulun diğer bölümlerinde kantin malzemeleri tüketilmez.
* Nöbetçi öğretmenin uyarılarına uyulur.

# SPOR YARIŞMALARI

Masa Tenisi, Voleybol, Basketbol, Futbol alanında ilerlemek isteyen öğrencilerimiz için yarışmalar düzenlenmektedir. Bu tür etkinliklere katılacak öğrencilerimizin nezaket kuralları, hoşgörü çerçevesinde hareket etmeleri gerekmekte aksi takdirde okuldaki tüm etkinliklerden men edilecektir.

# CEP TELEFONU KULLANIMI

Öğrencilerin, okul kampüsünde, ders ve etkinlik saatleri içerisinde, cep telefonu bulundurmaları yasaktır. Sorumluluk kendilerinde olmak kaydıyla okula cep telefonu veya benzeri cihazlar getirdiklerinde bunları kapatarak ilgili müdür yardımcılarına teslim ederler. Okul, istenmeyen bir kaybolma durumunda sorumlu değildir.

Uyarı ve yaptırımlara rağmen cep telefonunu okul saatlerinde ders içi veya dışı etkinliklerde kullanma konusunda ısrarlı olan öğrencilerin cep telefonu alınır ve öğrenci disiplin kuruluna sevk edilir.

# REHBERLİK ve PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK SERVİSİ

Rehberlik Servisi bireyin kendini anlamasını, sorunlarını çözmesini, gerçekçi kararlar almasını, varolan birikimlerini geliştirmesini, çevresiyle dengeli ve sağlıklı bir uyum içinde olmasını ve böylece kendini gerçekleştirmesini amaçlar. Rehberlik, kişisel, sosyal, eğitsel ve mesleki alanlarda öğrenciye yapılan profesyonel yardım ve destek faaliyetidir.

Rehberlik servisi, öğrencilerimizin okula uyumunu sağlamada ve bu konuda veliyi yönlendirmede etkin bir rol oynar. Değişik seminerler düzenleyerek öğrencilerin ve öğretmenlerin ihtiyaç duydukları her konuda sorunlarını çözmeye yardımcı olur. Okuldaki kulüplerin, öğrenci başkanlığı çalışmalarının, rehberlik saatlerinin ve sınıf öğretmenliklerinin amacına uygun yürütülmesinde görev alır.

Yapılan gözlemler, görüşmeler, meslek tanıtımları, kardeş okul gezileri, üniversite gezileri, akademik başarı takibi, çeşitli konularda yapılan grup çalışmaları, gereksinim duyulan konularda öğrencilere ve velilere verilen konferans ve seminerler çalışmalarının önemli parçalarıdır. Aynı zamanda öğretim yılı boyunca yapılan çalışmaların değerlendirilmesine, velilerin okul hakkındaki görüşlerinin ortaya konulmasına, öğrencilerin beklentilerinin saptanmasına yönelik anket çalışmaları yürütülmektedir.

# KARNE

Öğrencilere dönem sonlarında olmak üzere iki kez karne verilir. Bu karnelerde, öğrencinin akademik başarısı ve okula devam durumu gösterilir. Her dönemde bir adet olmak üzere yılda iki kez ara karne verilir. Bu karnelerde öğrencinin başarı durumu ve öğretmenlerin değerlendirmeleri yer alır. Ara karnelerdeki verilere göre veli çocuğunun durumunu takip ederek okul ile işbirliği içinde olmalıdır.

# DANIŞMA

Kuruma gelen kişiyi ilk karşılayan ve yönlendiren danışmadır. Okula gelen veli ve ziyaretçi, önce giriş kapısında kayıt edilerek kimlik belgesi alınır ve kendisine ziyaretçi kartı verilerek görüşmek istediği ilgili kişiye yönlendirir. Okula gelen veli ve ziyaretçi görüşmesini tamamladıktan sonra kimlik belgesini alır ve ziyaretçi kartını bırakarak okul ziyaretini tamamlar.

# SEÇMELİ DERSLER

Okulun imkânları göz önünde bulundurularak seçilebilecek dersler, okul müdürlüğünce ilan edilir. Veli, sınıf rehber öğretmeni ve rehber öğretmenin iş birliği ile idareye gelerek dilekçesini vererek 2.Dönemin ilk haftasında öğrencilerin gelecek yılın derslerini seçmeleri sağlanır. Dersin seçilebilmesi için en az 12 öğrenci tarafından seçilmiş olması gerekir.

# STAJ

Öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için 10.sınıfın sonundan itibaren 40 günlük stajlarını yapmaları gerekir. Bizim önerimiz ve planlamamız 10.sınıfın sonunda 15 gün,11.sınıfın sonunda da 25 gün olmak üzere toplam 40 günlük stajlarını tamamlamalarını sağlamaktır.

# TENEFFÜS

Teneffüslerimiz 10ar dakika olup hiçbir şekilde okul dışına çıkılmayacaktır.

# VELİ SORUMLULUĞU

Öğrencisinin durumunu öğrenmek üzere okula en az ayda 1 kez gelmelidir.

Veli öğrenci başarısını değerlendirirken sürekli yüksek not beklentisi yerine, onun öğrenme sürecindeki gayret ve gelişimini ölçü olarak almalıdır. Öğrenciyi zamanı doğru ve etkili kullanması konusunda yönlendirmelidir. Öğrenciye uygun çalışma ortamı yaratmalıdır. Öğrencinin çabalarını desteklemelidir ancak, çalışmalarını onun yerine hiçbir şekilde yapmamalıdır.

 Öğrencilerimize ders çalışma esnasında aşağıdaki maddeler çerçevesinde denetim yapmanız ve yardımcı olmanız öğrencinin özgüvenini ve başarısını artıracaktır.

* Haftalık planlar yapılmalı. Çok uzun zamanlı planlar aksayabilir veya güncelliğini yitirebilir.
* Sınavları, eksiklerini ve ertesi günkü dersleri göz önüne alarak çalışman gereken konuları belirlenmeli.
* Her güne mutlaka okulda öğrendiklerini geliştirmek için günlük tekrar saati koymalı. Tekrar yapmak az çalışıp çok verim elde etmenin yollarından biridir. Zira öğrenilenler en çok ilk sekiz saat içinde unutulur.
* Günde kapasitesine göre kaç saat çalışabileceğini belirlemeli.
* Günün hangi saatlerinde çalışacağını belirlemeli. Bu her gün farklı da olabilir. Yeter ki yorgun olamayacağın saatler olsun.
* Hangi konuyu, ne kadar, hangi kaynakları çalışacağını belirleyerek her güne bir veya iki konu yerleştirilmeli.
* Yapamayacağın kadar çok konuyu bir güne yüklememeli.
* Çalışmakta zorlandığın konuyu bir günde çalışmak yerine parçalara bölerek bir haftaya yayabilirsin. Ders çalışmaya da bu konudan başlamalı. Çünkü daha sonra yorulup erteleyebilir.
* Çalışma masasında dikkatini dağıtacak şeyler, karşı duvarda posterler olmasın.
* Çalışma masanda dersten başka bir şey yapmamalı. Çağrıştırıcı etki yaratır. Hayal kurmak, bulmaca çözmek, TV seyretmek, yemek yemek vb. etkinliklerin çalışma aralarında başka bir yerde yapmalı.
* Hayal kurduğunu fark ettiğinde çalışmanın sonuna ertelemeli. Başaramazsa masadan kalkıp başka bir yerde hayalini kurunca tekrar dönmeli.
* Müzik dinleyerek, TV karşısında çalışmamalı. Aynı anda iki şey yapamaz. Konsantrasyonu sık sık dağıtacağından verim düşer.
* Çalışmaya isteğe göre 30, 40, 50 dakikada bir 10'ar dakikalık aralar vermeli.
* Çalışma için minimum bir saat verilmeli. Örneğin günde bir, bir buçuk saat gibi. (Bu hiç çalışmayan biri için 30 dk bile olabilir) Ancak zaman içinde bunu yavaş yavaş artırmaya çalışılmalı.
* Kesinlikle hedeflediğiniz programı ertelemeyin. Keyif veren şeyleri çalışmaktan önce değil, sonra yapmalı. Programının başarılı olmasındaki en önemli şeylerden biri de budur.
* Çalışmayı da eğlenmeyi de belli bir denge içinde yapmalı.
* Hayat amaçlarını gözden geçirmeli. Çalışmak istemediğinde sözgelimi sınıfta notlar okunurken sevincini, iyi bir üniversiteyi kazandığını öğrendiğin anı, başarılı bir çalışma hayatı vs. gözünün önüne getirmeli.