**SINIF REHBER ÖĞRETMENLİĞİNİN /SINIF SORUMLUSUNUN GÖREVLERİ VE UYGULAMA ESASLARI**

**1)** Rehberlik dersi rehberlik çerçeve planı doğrultusunda işlenecektir.

**2)** Öğrencilerle ilgili test, anket, tarama fişi gibi envanterler doldurulacaktır.

**3)** Öğrenci velileri ile yapılan bireysel görüşmeler tutanak haline getirilecektir.

**4**) Öğrenci velilerine her an ulaşabilmek için güncel olan en az 2 veli telefonu bulunacaktır.

**5)** Özellikle sorunlu öğrencilerin evlerine ziyarete bulunacaklardır.

**6)** Sınıf başkanı ve başkan yardımcısı seçilecektir.(Sınıf başkanı, aynı zamanda sınıf temsilcisi olabilir)

**7)** Sınıf ile ilgili ihtiyaçlar idareye bildirilecektir.

**8)** En geç ekim ayının son haftasına kadar proje çalışmalarının verilmesi ve e-okula işlenmesi sağlanacaktır.

**9)** 2.Dönemin 1.haftasında öğrencilere önümüzdeki yılın derslerinin seçimi için yardımcı olunacaktır.

**10)** Olumsuz davranışları olan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilecek ve öğrenci takip edilecektir.

**11)** Veli toplantılarına gelen velilere ara karne verilecek ve veli toplantı tutanaklarına velilerin imza atılması sağlanacaktır.(Her Dönem idarece verilen takvime göre en az 1 veli toplantısı düzenleyecektir)

**12)** Karne dağıtımından 1 hafta önce e okul üzerinden öğrenci ile ilgili görüşlerini yazacaktır.

**13)** Öğrencinin isteği doğrultusunda sosyal kulüplere öğrenciler seçilip, liste müdür ilgili müdür yardımcısına teslim edilecektir. Ayrıca Kulüplerin listeleri ilgili danışman öğretmene verilecektir.

**14)** Dosyasında bulunması gereken diğer evraklar:

a)Sınıf öğrenci listesi

b)Yıllık rehberlik çalışmaları

c)Sınıf oturma planı (Ayrıca sınıf panosuna asılacaktır)

d)Eğitici Kulüplere seçilen öğrenci listesi

e)Devam-Devamsızlık çizelgeleri 15 günde bir idareden alınacaktır. (Devamsızlıklar; 5 gün ve 5’in katları olan günleri geçtiği zaman velilere bildirilecektir.)

g)Ceza ve Ödül alanların listesi ve nedenleri

k)Sınıf panolarında yapılan etkinlikler

**15**) Onur Genel Kurulu için her sınıftan birer öğrenci, ders yılı başında sınıf rehber öğretmenlerinin gözetiminde öğrenciler tarafından seçilmesi sağlanacaktır.

**16)** Sınıftaki öğrencilerine EBA şifresi vererek EBA’yı kullanmalarına yardımcı olunacaktır.

**17)** Kendisine öğrenciyle ilgili gelen olumlu veya olumsuz durumları, velileriyle bağlantı kurararak söz konusu durumu tutanak altına alacaklardır.

Burhan DURGUN

Okul Müdürü